

# **Levanger Arena KF**

## **VEDTEKTER**

### **Kap. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

#### **§1 NAVN OG SELSKAPSFORM**

Foretakets navn er Levanger Arena KF (heretter kalt foretaket). Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Levanger kommunestyret sak PS 11/10 i medhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107, kap. 11 §§ 61-75.

Vedtektene har blitt oppdatert og endret i tråd med kommuneloven av 22.06.18 nr. 83 i desember 2019.

Levanger kommune skal alltid inneha full kontroll med eierforhold og drift.

#### **§2 FORMÅL**

1. Forvalte og drive idrettsanlegg på Moan. I tillegg skal foretaket leie ut personalressurser til Levanger Campingdrift AS.
2. Forvalte og drive Trønderhallen, idretts-, flerbruks og svømmehall.
3. Ut fra anleggenes muligheter skal foretaket tilrettelegge for bredest mulig aktivitet innenfor idrett, kultur, utdanning for forskning, messer, utstillinger, konserter og andre aktiviteter som anleggene gir muligheter for.
4. Markedsføre og promotere anleggene for større idretts- og kulturarrangementer, messer og utstillinger.
5. Sørge for at driften av anleggene skjer etter sunne økonomiske prinsipper.
6. Foretaket kan også påta seg andre oppgaver i tilknytning til anleggenes lokasjon. Foretaket skal også legge forholdene til rette for andre aktiviteter som naturlig kan drives på Røstad og Moan, enten alene eller sammen med andre.

#### **§3 FORRETNINGSKONTOR**

Foretaket skal ha forretningskontor i Levanger kommune. Lokaler i Trønderhallen og på Moan i Levanger kommune.

### **Kap. 2 KOMMUNESTYRET**

#### **§4 KOMMUNESTYRET**

1. Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, samt godkjenne årsrapport og regnskap for foretaket.
2. Kommunestyret skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektenes § 7.
3. Kommunestyret fastsetter styrets godtgjørelser.
4. Foretaket skal framlegge kvartalsvis rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter/innbetalinger og utgifter/utbetalinger i henhold til vedtatte rammer for foretaket.

## **§5 VEDTEKTSENDRINGER**

Foretakets vedtekter kan endres av kommunestyret i Levanger. Eventuelle vedtektsendringer skal umiddelbart sendes Kulturdepartementet.

## **§6 ANVENDELSE AV OVERSKUDD. UTDELING AV UTBYTTE. AVVIKLING**

Levanger kommunestyre kan på ethvert tidspunkt vedta oppløsning av foretaket. Eventuelt overskudd skal anvendes til drift. Det skal ikke utbetales utbytte fra foretaket. Ved oppløsning/avvikling av foretaket skal foretakets eiendeler tilfalle drift av idrettsanlegg på Moan, samt idretts-, flerbruks og svømmehall i Trønderhallen.

## **Kap. 3 STYRET**

### **§7 STYRETS SAMMENSETNING**

Foretakets styre skal ha inntil 7 medlemmer med 2 varamedlemmer. Medlemmene velges av kommunestyret. Følgende kriterier gjelder for valg:

1. De ansatte peker selv ut ett medlem til styret, jfr. kommunelovens §65. nr. 3. Denne velges for to år.
2. Idrettsrådet i Levanger kommune oppnevner ett fast styremedlem.
3. Valgperioden for styremedlemmene/varamedlemmene er 2 år. Halve styret velges hvert år i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet til foretaket.
4. Kommunestyret velger styrets leder og nestleder. Daglig leder er styrets sekretær og har tale- og forslagsrett i styrets møter. Rådmannen har møte- og talerett i styrets møter.

### **§8 STYRETS MYNDIGHET**

1. Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.
3. Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse av virksomheten.

### **§9 STYREMØTER**

1. Styrets leder skal sørge for at styret møter så ofte som det trengs. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøte.
2. Styrets møter holdes for åpne dører. Dørene skal likevel lukkes dersom styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.
3. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt som mulig inneholde sakliste.

4. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
5. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.
6. Som styrets beslutning gjelder det flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn er tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
7. Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen får likt flertall, holdes ny avstemming. Ved annen gangs avstemming er den ansatt som får flest stemmer- ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Hvert enkelt styremedlem kan kreve skriftlig avstemming.
8. Styret kan, dersom det er fulltallig og rådmannen er informert, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
9. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokoll skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

## **§10. FORHOLDET TIL KOMMUNENS ØVRIGE ADMINISTRASJON**

Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

### **Kap. 4 DAGLIG LEDER, REPRESENTASJON**

## **§11 DAGLIG LEDER**

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder representerer foretaket utad i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§ 9-11 og 9-12. Daglig leder ansettes av styret. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten, økonomi og personalforhold. Det tilligger stillingen å rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

## **§12 REPRESENTASJON**

Styret representerer foretaket utad.

Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål. Foretak forpliktes av ved underskrift av styrets leder og daglig leder.

## **Kap. 5 PLANLEGGING, ØKONOMIFORVALTNING, DRIFT og VEDLIKEHOLD**

### **§13 ØKONOMIFORVALTNING**

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Styret fastsetter foretakets særbudsjett for året i henhold til kommunestyrets vedtak om årsbudsjett. Foretakets virksomhet defineres ikke som næringsvirksomhet. Foretakets særbudsjett skal utformes i tråd med reglene i forskrift 15. desember 2000 nr. 1424 om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner) §5.

Foretaket skal for hvert kalenderår utarbeide særregnskap og årsberetning. Særregnskapet skal føres etter de grunnleggende regnskapsprinsipper som angitt i forskrift 15. desember 2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning §7, og føres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk både når det gjelder selve regnskapsføringer og den økonomiske informasjonen særregnskapet gir.

Foretaket skal dekke kommunens finanskostnader.

Drift og vedlikehold styres av en egen avtale mellom foretaket og Teknisk enhet, Levanger kommune.

### **§14 KRAV TIL DRIFTEN AV ANLEGGET**

Idrettsanleggene skal holdes åpent for allmenn idrettslig aktivitet i 40 år fra ferdigstillelse. Dersom anleggene blir midlertidig stengt for tre måneder eller mer, plikter anleggseier på forhånd å orientere kulturdepartementet.

Anleggene skal holdes i godkjent teknisk stand. Man må påse at de sikkerhetsforskrifter som gjelder for vedkommende anlegg etterleves.

Overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning, flytting, nedlegging eller bruksendring av anleggene skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet. Overføring av driften av anlegget til andre enn tilskuddsmottaker skal ikke skje uten skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Private fortjenestebaserte aktører kan ikke ta fortjeneste fra de deler av idrettsanleggene som er spillemiddelfinansiert. Dette gjelder aktører som selv ikke kan stå som søker av spillemidler. Fra dette utgangspunkt gjelder følgende unntak:

1. Anleggseier kan fritt disponere over de deler av et idrettsanlegg som ikke har mottatt spillemidler.
2. Anlegget kan leies/lånes ut for en kortere periode eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet.
3. Anlegget kan leies/lånes ut til private aktører som ikke er fortjenestebaserte

## **§15 REVISJON**

Revisjon Midt-Norge SA har ansvaret for revidering av foretakets regnskaper.

## **§ 16 IKRAFTTREDELSE**

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra den er vedtatt av kommunestyre.

## **§ 17 ØVRIGE BESTEMMELSER**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende kommunelov samt andre aktuelle lover og forskrifter.